120 서울생활 정책도우미 다산콜센터

민원24 minwon.go.kr

서울특별시 마포구 망원2동 공고 제2021 - 16 호

망원2동 자치회관 설치 및 운영세칙 일부개정 공고

망원2동 주민자치위원회의 심의·의결에 따라 「망원2동 자치회관 설치 및 운영세칙」이 일부 개정되었기에 이에 공고합니다.

서울특별시 마포구 망원2동장 인

2021년 5월 31일

망원2동 자치회관 설치 및 운영세칙 개정안

1. 개정이유

○ 개인정보 보호 강화를 위하여 서식을 변경하고, 「자치회관 설치 및 운영세칙」 표준안을 반영하여 용어 및 서식을 정비하여 보다 효율적인 자치회관 운영을 도모하고자 함.

2. 주요내용

○ 법령에서 정한 중요 내용 명확히 표시

○ 동의서 제목 기재 및 작성 안내사항 추가

○ 개인정보 수집·이용 내역 기재사항 변경

○ 정보주체 및 법정대리인 동의여부 확인사항 분리

○ 자치회관 시설사용 대장 서식에 사용료 수납일 및 사용료 환불 항목 추가

○ 별지서식 변경에 따른 조항 정비(안 제10조제3항)

○ 「서울특별시 마포구 자치회관 설치 및 운영조례」 제8조(자원봉사자) 규정에 따라 제출 대상 정비(안 제22조)

○ 문화체육관광부고시 「외래어 표기법」에 따른 단어 정정(안 제26조)

○ 개인정보 보호를 위해 위원 명단 공개 서식 정비 및 신설(별지 제24호 서식-1, 제24호 서식-2)

○ 「자치회관 설치 및 운영세칙」 표준안(자치행정과-2830호(2021. 2 .2.))을 반영한 서식 변경(별지 제22호, 제26호, 제27호, 제29호, 제30호 서식-1, 제30호 서식-2)

○ 신구 조문 대조표

현 행	개 정 안
제10조(강사) ① (생략) ② (생략) ③ 자치회관의 모든 강사는 마포구에서 실시하는 소정의 강사 교육과정을 이수하여야 하며 강의내용과 운영상의 문제점 등을 명시한 별지 제30호 강의운영일지를 작성하여 자치회관에 제출하여야 한다. ④ (생략)	**제10조(강사)** ① (현행과 같음) ② (현행과 같음) ③ 자치회관의 모든 강사는 마포구에서 실시하는 소정의 강사 교육과정을 이수하여야 하며 강의내용과 운영상의 문제점 등을 명시한 별지 제30호 서식-2 강좌운영일지를 작성하여 자치회관에 제출하여야 한다. ④ (현행과 같음)
제22조(자원봉사 참가신청) 자원봉사에 참가하고자 하는 자는 별지 제7호 서식에 의한 자원봉사 참가신청서를 작성하여 위원회에 제출하여야 한다.	**제22조(자원봉사 참가신청)** 자원봉사에 참가하고자 하는 사람은 별지 제7호 서식에 의한 자원봉사 참가신청서를 작성하여 동장에게 제출하여야 한다.
제26조(추진방법) ① 마을 만들기는 책임경영의 원칙, 주민참여의 원칙, 민·관 파트너쉽의 원칙에 입각하여 실행되어야 하며 일체의 정치적 활동이나 영리행위를 배제한다. ② (생략) ③ (생략)	**제26조(추진방법)** ① 마을 만들기는 책임경영의 원칙, 주민참여의 원칙, 민·관 파트너십의 원칙에 입각하여 실행되어야 하며 일체의 정치적 활동이나 영리행위를 배제한다. ② (현행과 같음) ③ (현행과 같음)

○ 별지 서식 개정

현 행

〈별지 제7호 서식〉

자치회관 자원봉사 신청서

* 필수항목으로 기재하여야만 자원봉사 신청 접수가 가능합니다.

*성 명			*생년월일		
주 소			*연 락 처		
이 메 일		직 업		자 격 증	

봉사경력	봉사기관/단체	봉사기간	봉사내용

*희망시간	(월, 주) 회 시간(요일) : ~ :
*희망분야	□ 프로그램 강사 □ 정기정리, 청소 등 시설관리 □ 프로그램 운영 및 보조 □ 공휴일, 새벽·야간 시설개방 □ 이용 및 시설 등 안내도우미 □ 주민자치 및 지역공동체 활성화 참여 □ 도서관리 및 대출 등 도우미 □ 직정봉사(현금후원, 물품후원 등) □ 프로그램 편성, 수강생 및 수강료 관리 등 업무보조 □ 기타( )

위 본인은 자치회관 내 자원봉사자로 등록하여 자원봉사 활동에 참가하고자 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

서울특별시 마포구 망원2통장 귀하

개인정보 수집·이용 동의서

1. 개인정보 수집·이용 목적 : 자치회관 자원봉사 신청의 접수 및 자원봉사 활동 관리
2. 수집하려는 개인정보의 항목 : (필수) 성명, 생년월일, 연락처
   (선택) 주소, 이메일, 직업, 자격증, 봉사경력
3. 개인정보 보유 및 이용기간 : 3년
4. 귀하는 개인정보 수집·이용 동의를 거부할 권리가 있으며, 최소한의 정보인 필수정보 미기재 시에는 자원봉사 신청이 불가합니다.

개인정보 수집·이용에 동의함 □ 동의하지 않음 □

※ 개인정보를 수집, 이용 목적 이외에 다른 용도로 이를 이용하거나 이용자의 동의 없이 제3자에게 제공하지 않습니다.
※ 만 14세 미만 아동인 경우 반드시 법정대리인의 동의가 필요합니다.
【법정대리인 정보】 (정보주체 연령이 만 14세 미만인 경우 작성)

성명		연락처		정보주체와의 관계	

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

동의인(법정대리인) : (서명 또는 인)

〈별지 제11호 서식〉

자치회관 프로그램 수강신청서

신청인	성 명		생년월일	
	주 소		연 락 처	
신청프로그램				
수 강 기 간				
수강료 여부	유 상	원	납부방법	현금( ), 신용카드( ), 기타( )
	무 상	(사유기재)		

「서울특별시 마포구 자치회관 설치 및 운영 조례」 제6조의 규정에 따라 자치회관 프로그램 수강을 신청합니다.

년 월 일

신청인 : (서명 또는 인)

서울특별시 마포구 망원2통 주민자치위원장 귀하

개인정보 수집·이용 동의서

1. 개인정보 수집·이용 목적 : 자치회관 프로그램 수강신청 접수 및 처리, 프로그램 모니터링 등 수강생 관리를 위한 목적
2. 수집하려는 개인정보의 항목 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처
3. 개인정보 보유 및 이용기간 : 3년
4. 귀하는 개인정보 수집·이용 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시에는 프로그램 수강신청이 불가합니다.

개인정보 수집·이용에 동의함 □ 동의하지 않음 □

※ 개인정보를 수집, 이용 목적 이외에 다른 용도로 이를 이용하거나 이용자의 동의 없이 제3자에게 제공하지 않습니다.
※ 만 14세 미만 아동인 경우 반드시 법정대리인의 동의가 필요합니다.

○ 법정대리인 정보 (정보주체 연령이 만 14세 미만인 경우 작성)

성명		연락처		정보주체와의 관계	

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

동의인(법정대리인) : (서명 또는 인)

개 정 안

〈별지 제7호 서식〉

자치회관 자원봉사 신청서

* 필수항목으로 기재하여야만 자원봉사 신청 접수가 가능합니다.

*성 명			*생년월일		
주 소			*연 락 처		
이 메 일		직 업		자 격 증	

봉사경력	봉사기관/단체	봉사기간	봉사내용

*희망시간	(월, 주) 회 시간(요일) : ~ :
*희망분야	□ 프로그램 강사 □ 정기정리, 청소 등 시설관리 □ 프로그램 운영 및 보조 □ 공휴일, 새벽·야간 시설개방 □ 이용 및 시설 등 안내도우미 □ 주민자치 및 지역공동체 활성화 참여 □ 도서관리 및 대출 등 도우미 □ 직정봉사(현금후원, 물품후원 등) □ 프로그램 편성, 수강생 및 수강료 관리 등 업무보조 □ 기타( )

위 본인은 자치회관 내 자원봉사자로 등록하여 자원봉사 활동에 참가하고자 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

서울특별시 마포구 ○○통장 귀하

자치회관 자원봉사 신청을 위한 개인정보 수집·이용 동의서

마포구 자치회관 자원봉사 신청 접수 및 활동 관리를 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

□ 개인정보 수집·이용 내역

항목	수집·이용 목적	보유기간
(필수) 성명, 생년월일, 연락처 (선택) 주소, 이메일, 직업, 자격증, 봉사경력	자치회관 자원봉사 신청 접수 자치회관 자원봉사 활동 관리	3년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 최소한의 정보인 필수정보 미기재 시에는 자원봉사 신청이 불가합니다.
※ 마포구는 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 않습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 동의 [ ] 미동의 [ ]

년 월 일

본인 성명 (서명 또는 인)

※ 정보주체가 만 14세 미만의 아동인 경우 반드시 법정대리인의 동의가 필요합니다.
【법정대리인 정보】 (정보주체 연령이 만 14세 미만인 경우 작성)

성명		연락처		정보주체와의 관계	

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 동의 [ ] 미동의 [ ]

년 월 일

법정대리인 성명 (서명 또는 인)

〈별지 제11호 서식〉

자치회관 프로그램 수강신청서

신청인	성 명		생년월일	
	주 소		연 락 처	
신청프로그램				
수 강 기 간				
수강료 여부	유 상	원	납부방법	현금( ), 신용카드( ), 기타( )
	무 상	(사유기재)		

「서울특별시 마포구 자치회관 설치 및 운영 조례」 제6조의 규정에 따라 자치회관 프로그램 수강을 신청합니다.

년 월 일

신청인 : (서명 또는 인)

서울특별시 마포구 ○○통 주민자치위원장(주민자치회장) 귀하

자치회관 프로그램 수강신청을 위한 개인정보 수집·이용 동의서

마포구 자치회관 프로그램 수강신청 접수 및 처리, 수강생 관리를 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

□ 개인정보 수집·이용 내역

항목	수집·이용 목적	보유기간
(필수) 성명, 생년월일, 주소, 연락처	자치회관 프로그램 수강신청 접수 및 처리 프로그램 모니터링 등 수강생 관리	3년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 최소한의 정보인 필수정보 미기재 시에는 프로그램 수강신청이 불가합니다.
※ 마포구는 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 않습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 동의 [ ] 미동의 [ ]

년 월 일

본인 성명 (서명 또는 인)

※ 정보주체가 만 14세 미만의 아동인 경우 반드시 법정대리인의 동의가 필요합니다.
【법정대리인 정보】 (정보주체 연령이 만 14세 미만인 경우 작성)

성명		연락처		정보주체와의 관계	

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 동의 [ ] 미동의 [ ]

년 월 일

법정대리인 성명 (서명 또는 인)

현 행

〈별지 제14호 서식〉

자치회관 수강료 환불 신청서

신청인	성 명		연락처	
	프로그램명			
취소사유				
신청액	금 원정 (₩)			
입금 계좌번호	( )은행		예금주	

「서울특별시 마포구 자치회관 설치 및 운영 조례」 제10조의 규정에 따라 자치회관 수강료의 환불을 신청합니다.

년 월 일

신청인 : (서명 또는 인)

서울특별시 마포구 망원2동 주민자치위원장 귀하

개인정보 수집 · 이용 동의서

1. 개인정보 수집 · 이용 목적 : 자치회관 프로그램 수강료 환불 신청 접수 및 처리
2. 수집하려는 개인정보의 항목 : 성명, 연락처, 계좌번호, 은행명, 예금주
3. 개인정보 보유 및 이용기간 : 3년
4. 귀하는 개인정보 수집 · 이용 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시에는 프로그램 수강료 환불 신청이 불가합니다.

개인정보 수집·이용에 동의함 □ 동의하지 않음 □

※ 개인정보를 수집, 이용 목적 이외에 다른 용도로 이를 이용하거나 이용자의 동의 없이 제3자에게 제공하지 않습니다.
※ 만 14세 미만 아동인 경우 반드시 법정대리인의 동의가 필요합니다.

○ 법정대리인 정보 (정보주체 연령이 만 14세 미만인 경우 작성)

성명		연락처		정보주체와의 관계	

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

동의인(법정대리인) : (서명 또는 인)

〈별지 제15호 서식〉

자치회관 시설사용 서약서

망원2동 자치회관의 시설을 사용하고자 신청함에 있어, 본인(단체)은 다음 사항을 준수할 것은 물론 이의 위반 시는 어떠한 조치도 감수할 것을 서약합니다.

1. 『서울특별시 마포구 자치회관 설치 및 운영 조례』와 망원2동 자치회관 설치 및 운영세칙의 사용승인 조건을 준수한다.
2. 천재지변 등 불가피한 사유가 인정되어 동장이 시설사용 결정을 임의 취소 또는 변경 시 이의를 제기치 않는다.
3. 기타 사항은 첨부된 '시설사용 유의 및 조건사항'에 명시된 내용에 준하여 시설을 사용한다.

년 월 일

서약자
성 명(단체명) (서명 또는 인)

서울특별시 마포구 망원2동장 귀하

개인정보 수집 · 이용 동의서

1. 개인정보 수집 · 이용 목적 : 자치회관 시설사용 신청 접수 및 처리, 서비스 통계, 만족도 조사
2. 수집하려는 개인정보의 항목 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처
3. 개인정보 보유 및 이용기간 : 3년
4. 귀하는 개인정보 수집 · 이용 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시에는 시설사용 신청이 불가합니다.

개인정보 수집·이용에 동의함 □ 동의하지 않음 □

※ 개인정보를 수집, 이용 목적 이외에 다른 용도로 이를 이용하거나 이용자의 동의 없이 제3자에게 제공하지 않습니다.

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

동의인 : (서명 또는 인)

개 정 안

〈별지 제14호 서식〉

자치회관 수강료 환불 신청서

신청인	성 명		연락처	
	프로그램명			
취소사유				
신청액	금 원정 (₩)			
입금 계좌번호	( )은행		예금주	

「서울특별시 마포구 자치회관 설치 및 운영 조례」 제10조의 규정에 따라 자치회관 수강료의 환불을 신청합니다.

년 월 일

신청인 : (서명 또는 인)

서울특별시 마포구 ○○동 주민자치위원장(주민자치회장) 귀하

자치회관 수강료 환불 신청을 위한 개인정보 수집·이용 동의서

마포구 자치회관 프로그램 수강료 환불신청 접수 및 처리를 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

□ 개인정보 수집·이용 내역

항목	수집·이용 목적	보유기간
(필수) 성명, 연락처, 계좌번호, 은행명, 예금주	자치회관 프로그램 수강료 환불 신청 접수 및 처리	3년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 최소한의 정보인 필수정보 미기재 시에는 자치회관 수강료 환불 신청이 불가합니다.
※ 마포구는 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 않습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 동의 □ 미동의 □

년 월 일

본인 성명 (서명 또는 인)

※ 정보주체가 만14세 미만의 아동인 경우 반드시 법정대리인의 동의가 필요합니다.
【법정대리인 정보】 (정보주체 연령이 만 14세 미만인 경우 작성)

성명		연락처		정보주체와의 관계	

위와 같이 개인정보를 수집 · 이용하는데 동의하십니까? 동의 □ 미동의 □

년 월 일

법정대리인 성명 (서명 또는 인)

〈별지 제15호 서식〉

자치회관 시설사용 서약서

○○동 자치회관의 시설을 사용하고자 신청함에 있어, 본인(단체)은 다음 사항을 준수할 것은 물론 이의 위반 시는 어떠한 조치도 감수할 것을 서약합니다.

1. 『서울특별시 마포구 자치회관 설치 및 운영 조례』와 ○○동 자치회관 설치 및 운영세칙의 사용승인 조건을 준수한다.
2. 천재지변 등 불가피한 사유가 인정되어 동장이 시설사용 결정을 임의 취소 또는 변경 시 이의를 제기치 않는다.
3. 기타 사항은 첨부된 '시설사용 유의 및 조건사항'에 명시된 내용에 준하여 시설을 사용한다.

년 월 일

서약자
성 명(단체명) (서명 또는 인)

서울특별시 마포구 ○○동장 귀하

자치회관 시설사용을 위한 개인정보 수집·이용 동의서

마포구 자치회관 시설 사용과 관련하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

□ 개인정보 수집·이용 내역

항목	수집·이용 목적	보유기간
(필수) 성명, 생년월일, 주소, 연락처	자치회관 시설사용 신청 접수 및 처리 서비스 통계, 만족도 조사	3년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 최소한의 정보인 필수정보 미기재 시에는 자치회관 시설사용 신청이 불가합니다.
※ 마포구는 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 않습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 동의 □ 미동의 □

년 월 일

본인 성명 (서명 또는 인)

현 행

〈별지 제17호 서식〉

자치회관 시설사용 대장

연번	신청일자	신청인(개인 또는 단체)			시설사용내역			사용료(금액)	결재		
		성명	연락처	계좌번호	일시	시설	내용		담당	팀장	동장

〈별지 제16호 서식〉

자치회관 시설 사용취소 및 사용료 환불신청서

신청인	성명 (단체명)		연락처	
승인내용	사용시설			
	사용일시	년 월 일 시 분 ~ 월 일 시 분(시간)		
	사용료	□ 납 부 □ 미 납 부	납부일자	
			납부금액	금 원(금)
취소내용	취소사유			
	취소일시	년 월 일 시 분 ~ 월 일 시 분(시간)		
	환불금액	금 원	입금계좌	은 행 명 : 계좌번호 : 예금주명 :
	산출내역			

「서울특별시 마포구 자치회관 설치 및 운영 조례」 제10조의 규정 및 「○○동 자치회관 설치 및 운영세칙」에 따라 시설사용의 취소 및 사용료 환불을 신청합니다.

년 월 일

신청인(단체명) : (서명 또는 인)

서울특별시 마포구 망원2동장 귀하

개인정보 수집 · 이용 동의서

1. 개인정보 수집·이용 목적 : 자치회관 시설 사용취소 및 사용료 환불 신청 접수 및 처리
2. 수집하려는 개인정보의 항목 : 성명, 연락처, 계좌번호, 은행명, 예금주
3. 개인정보 보유 및 이용기간 : 3년
4. 귀하는 개인정보 수집·이용 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시에는 프로그램 시설 사용취소 및 사용료 환불 신청이 불가합니다.

개인정보 수집·이용에 동의함 □ 동의하지 않음 □

※ 개인정보를 수집, 이용 목적 이외에 다른 용도로 이를 이용하거나 이용자의 동의 없이 제3자에게 제공하지 않습니다.

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

동의인 : (서명 또는 인)

개 정 안

〈별지 제17호 서식〉

자치회관 시설사용 대장

연번	신청일자	신청인(개인 또는 단체)			시설사용내역			사용료(금액)	사용료 수납일	취소/환불	결재		
		성명	연락처	단체명	일시	시설	내용				담당	팀장	동장

〈별지 제16호 서식〉

자치회관 시설 사용취소 및 사용료 환불신청서

신청인	성명 (단체명)		연락처	
승인내용	사용시설			
	사용일시	년 월 일 시 분 ~ 월 일 시 분(시간)		
	사용료	□ 납 부 □ 미 납 부	납부일자	
			납부금액	금 원(금)
취소내용	취소사유			
	취소일시	년 월 일 시 분 ~ 월 일 시 분(시간)		
	환불금액	금 원	입금계좌	은 행 명 : 계좌번호 : 예금주명 :
	산출내역			

「서울특별시 마포구 자치회관 설치 및 운영 조례」 제10조의 규정 및 「○○동 자치회관 설치 및 운영세칙」에 따라 시설사용의 취소 및 사용료 환불을 신청합니다.

년 월 일

신청인(단체명) : (서명 또는 인)

서울특별시 마포구 ○○동장 귀하

자치회관 시설 사용취소 및 사용료 환불을 위한 개인정보 수집·이용 동의서

마포구 자치회관 시설 사용취소, 사용료 환불 신청 접수 및 처리를 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

□ 개인정보 수집·이용 내역

항목	수집 이용 목적	보유기간
(필수) 성명, 연락처, 계좌번호, 은행명, 예금주	자치회관 시설 사용취소 사용료 환불 신청 접수 및 처리	3년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 최소한의 정보인 필수정보 이기재 시에는 자치회관 시설 사용 취소신청 등이 불가합니다.
※ 마포구는 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 않습니다.

➡ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 동의 | | 미동의 | |

년 월 일

본인 성명 (서명 또는 인)

현 행

〈별지 제20호 서식〉

주민자치위원 신청서

* 필수항목으로 기재하여야만 주민자치위원 신청 접수가 가능합니다.

지원자	*성 명		*생년월일/성별	(남/여)
	*주 소		*연 락 처	
	이 메 일		*직 업	

◇ 지원사유

◇ 특기사항

「서울특별시 마포구 자치회관 설치 및 운영 조례」 제17조의 규정에 따라 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

신청인 : (서명 또는 인)

서울특별시 마포구 망원2동장 귀하

개인정보 수집·이용 동의서

1. 개인정보 수집·이용 목적 : 주민자치위원 신청 접수 및 처리, 위원 선정 및 관리
2. 수집하려는 개인정보의 항목 : (필수) 성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처, 직업 (선택) 이메일
3. 개인정보 보유 및 이용기간 : 3년
4. 귀하는 개인정보 수집·이용 동의를 거부할 권리가 있으며, 최소한의 정보인 필수정보 미기재 시에는 주민자치위원 신청이 불가합니다.

개인정보 수집·이용에 동의함 □ 동의하지 않음 □

※ 개인정보를 수집, 이용 목적 이외에 다른 용도로 이를 이용하거나 이용자의 동의 없이 제3자에게 제공하지 않습니다.

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

동의인 : (서명 또는 인)

〈별지 제21호 서식〉

주민자치위원 추천서

* 필수항목으로 기재하여야만 주민자치위원 추천 접수가 가능합니다.

피추천인	*성 명		*생년월일/성별	(남/여)
	*주 소		*연 락 처	
	이 메 일		*직 업	
추천인	*성 명			
	*연 락 처			
	*직업(단체명)			

◇ 추천사유

「서울특별시 마포구 자치회관 설치 및 운영 조례」 제17조의 규정에 따라 위와 같이 추천합니다.

년 월 일

추천인 : (서명 또는 인)

서울특별시 마포구 망원2동장 귀하

개인정보 수집·이용 동의서

1. 개인정보 수집·이용 목적 : 주민자치위원 신청 접수 및 처리, 위원 선정 및 관리
2. 수집하려는 개인정보의 항목
   - ㅇ 피추천인 : (필수) 성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처, 직업/ (선택) 이메일
   - ㅇ 추 천 인 : (필수) 성명, 연락처, 직업(단체명)
3. 개인정보 보유 및 이용기간 : 3년
4. 귀하는 개인정보 수집·이용 동의를 거부할 권리가 있으며, 최소한의 정보인 필수정보 미기재 시에는 주민자치위원 추천이 불가합니다.

개인정보 수집·이용에 동의함 □ 동의하지 않음 □

※ 개인정보를 수집, 이용 목적 이외에 다른 용도로 이를 이용하거나 이용자의 동의 없이 제3자에게 제공하지 않습니다.

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

동의인(추천인) : (서명 또는 인)

동의인(피추천인) : (서명 또는 인)

개 정 안

〈별지 제20호 서식〉

주민자치위원 신청서

* 필수항목으로 기재하여야만 주민자치위원 신청 접수가 가능합니다.

지원자	*성 명		*생년월일/성별	(남/여)
	*주 소		*연 락 처	
	이 메 일		*직 업	

◇ 지원사유

◇ 특기사항

「서울특별시 마포구 자치회관 설치 및 운영 조례」 제17조의 규정에 따라 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

신청인 : (서명 또는 인)

서울특별시 마포구 ○○동장 귀하

주민자치위원 신청을 위한 개인정보 수집·이용 동의서

마포구 주민자치위원 신청 접수 및 처리 등을 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

□ 개인정보 수집·이용 내역

항목	수집·이용 목적	보유기간
(필수) 성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처, 직업 (선택) 이메일	주민자치위원 신청 접수 및 처리 위원 선정 및 관리	3년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 최소한의 정보인 필수정보 미기재 시에는 주민자치위원 신청이 불가합니다.
※ 마포구는 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 않습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 동의 □ 미동의 □

년 월 일

본인 성명 (서명 또는 인)

〈별지 제21호 서식〉

주민자치위원 추천서

* 필수항목으로 기재하여야만 주민자치위원 추천 접수가 가능합니다.

피추천인	*성 명		*생년월일/성별	(남/여)
	*주 소		*연 락 처	
	이 메 일		*직 업	
추천인	*성 명			
	*연 락 처			
	*직업(단체명)			

◇ 추천사유

「서울특별시 마포구 자치회관 설치 및 운영 조례」 제17조의 규정에 따라 위와 같이 추천합니다.

년 월 일

추천인 : (서명 또는 인)

서울특별시 마포구 ○○동장 귀하

주민자치위원 추천을 위한 개인정보 수집·이용 동의서

마포구 주민자치위원 추천을 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

□ 개인정보 수집·이용 내역

항목		수집·이용 목적	보유기간
피추천인	(필수) 성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처, 직업 (선택) 이메일	주민자치위원 추천서 접수 및 처리 위원 선정 및 관리	3년
추천인	(필수) 성명, 연락처, 직업(단체명)		

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 최소한의 정보인 필수정보 미기재 시에는 주민자치위원 추천이 불가합니다.
※ 마포구는 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 않습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 동의 □ 미동의 □

년 월 일

본인(추천인) 성명 (서명 또는 인)

본인(피추천인) 성명 (서명 또는 인)

현 행

〈별지 제22호 서식〉

제 호

위 촉 장

주 소 : 서울특별시 마포구

성 명 :

귀하를 서울특별시 마포구 망원2동 자치회관 주민자치위원회 위원으로 위촉합니다.

2019년 8월 28일

마포구 망원2동장

〈별지 제24호 서식〉

서울특별시 마포구 망원2동 공고 제 호

주민자치위원회 위원 인적사항 공고

☐ 위원회명 : 서울특별시 마포구 망원2동 주민자치위원회
☐ 위 원 장 :
☐ 위원구성 : 명 (남 : 명, 여 : 명)
☐ 인적사항

연번	직 위	성 명	연령	성별	직 업	위촉일자	임기 만료일자

서울특별시 마포구 자치회관 설치 및 운영 조례 제17조 제6항에 의거 주민자치위원의 인적사항을 공개합니다.

년 월 일

서울특별시 마포구 망원2동장

개 정 안

〈별지 제22호 서식〉

제 호

위 촉 장

주 소 : 서울특별시 마포구

성 명 :

귀하를 서울특별시 마포구 망원2동 자치회관 주민자치위원회 위원으로 위촉합니다.

년 월 일

서울특별시 마포구 망원2동장

〈별지 제24호 서식-1〉

서울특별시 마포구 망원2동 공고 제 호

주민자치위원회 위원 인적사항 공고

ㅁ 위원회명 : 서울특별시 마포구 망원2동 주민자치위원회
ㅁ 위 원 장 : ○ ○ ○
ㅁ 구 성 : 위원 명 (남 , 여), 당연직고문 명 (남 , 여)

연번	직위	성 명	성별	위촉일	임기만료일	비고

서울특별시 마포구 자치회관 설치 및 운영 조례 제17조제6항에 의거 망원2동 주민자치위원회 위원의 인적사항을 공개합니다.

년 월 일

서울특별시 마포구 망원2동장

현 행

<신 설>

〈별지 제26호 서식〉

자치회관 반기별 운영결과 제출

센터명		회계년도	년 월 ~ 월
작성자		확 인 자	

☐ 총 계

☐ 자치회관 이용 (단위 : 명)

계	인터넷방 이용자	도서 · 음반 이용자	프로그램 이용자	시설 이용자	
				개 수	인 원

☐ 프로그램 운영 (단위 : 개/명)

계		문예강좌		사회건강		동 아 리		기 타	
프로그램	참여인원	프로그램	참여인원	프로그램	참여인원	프로그램	참여인원	프로그램	참여인원

☐ 주민자치위원회 운영 (단위 : 명)

회의개최		운영비 집행			위원 위 · 해촉사항		
회	참석위원	수령액	지출액	잔 액	신규위촉	재위촉	해 촉

☐ 자치회관 수입 · 지출내역 (단위 : 원)

수 입	지 출	이월액	잔 액

☐ 건의사항

☐ 수범사례

개 정 안

〈별지 제24호 서식-2〉

서울특별시 마포구 망원2동 공고 제 호

주민자치위원회 위원 위촉 공고

☐ 위원회명 : 서울특별시 마포구 망원2동 주민자치위원회

☐ 위 원 장 : ○ ○ ○

☐ 위촉 위원 인적사항

연번	직위	성 명	성별	위촉일	임기만료일	비고

☐ 공고기간 : . . . ~ . . .

☐ 공고방법 : 마포구 망원2동 주민자치센터 홈페이지 및 게시판

서울특별시 마포구 자치회관 설치 및 운영 조례 제17조제6항에 의거
망원2동 주민자치위원회 신규 위촉/재위촉 위원의 인적사항을 공개합니다.

년 월 일

서울특별시 마포구 망원2동장

〈별지 제26호 서식〉

자치회관 반기별 운영결과 보고서

센 터 명	망원2동 자치회관	회계년도	년 월 ~ 월
작 성 자		확 인 자	동장 000

1. 총 괄

2. 주민자치위원회 운영

회의개최		운영비 집행			위원 위 · 해촉사항		
회	참석위원	수령액	지출액	잔 액	신규위촉	재위촉	해 촉

3. 프로그램 운영(월평균)

합 계		프로그램		동 아 리	
운영개수	참여인원	운영개수	참여인원	운영개수	참여인원

4. 주요추진사업

사 업 명	시행기간	사 업 내 용	추진성과

5. 자치회관 운영관련 수입 · 지출 (단위 : 원)

수 입	지 출	이월액	잔 액

6. 건의사항

7. 미담 · 수범사례

현 행

〈별지 제27호 서식〉

자치회관 강사 모집 공고

2017년도 망원2동 자치회관 강사 모집 계획을 다음과 같이 공고하니 주민자치 프로그램 운영에 많은 관심을 갖고 응모해 주시기 바랍니다.

2017년 월 일

망 원 2 동 장

1. 모집분야 및 인원

가. 모집분야 :

나. 모집인원 : 명

2. 응시자격

가. 응시연령 : 만 20세 이상인 자

나. 자격제한 : 없음

다. 지방공무원법 제31조의 결격사유에 해당되지 아니하고 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

라. 해당분야 학석박사 학위, 자격증 소지자 또는 해당 분야 강의 경력 1년 이상인 자

3. 시험방법

가. 서류전형 : 응시자격 등 서면심사 (1차 시험)

나. 면접시험 (2차 시험)

4. 합격자 결정방법

가. 서류전형 : 응시자격 확인

나. 면접시험

1) 면접시험은 당해 수행에 필요한 능력 및 적격성을 검정하며 상(3점), 중(2점), 하(1점)으로 평정

2) 면접시험의 합격결정에 있어서는 각 위원이 채점한 평정이 평균이 중(10점)이상인 자를 합격. 다만, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 "하"로 평점한 때에는 불합격으로 처리

5. 시험일정

가. 모집공고 : '17. 3. 31. ~ 17. 4. 10. (10일간)

나. 접수기간 : '17. 3. ~ . (2일간)

다. 서류전형합격자 및 면접시험일정 : 추후 개별 통보

라. 최종합격자 결정 : 추후 개별 통보

6. 응시원서 교부 및 접수

가. 응시원서 교부

(1) 교부기간 : '09. . ~ .

(2) 교 부 처 : 망원2동 자치회관

나. 응시원서 접수 (우편접수 불가)

1) 접수기간 : '09. . ~ . (09:00 ~ 18:00)

2) 접 수 처 : 망원2동 자치회관

다. 접수방법 : 접수기간 내에 응시원서를 작성하여 접수처에 직접제출

라. 제출서류

1) 응시원서 1통 : 응시원서 교부처에서 교부하는 소정양식

2) 사진 1매 : 최근 6개월 이내 촬영한 동일원판의 탈모 상반신 사진 (3.5cm×4.5cm) 1매

3) 학력 증명서 또는 자격증 사본 1부 (해당자에 한함)

4) 경력증명서 1부 (해당자에 한함)

5) 이력서 1부 (최근 6개월 이내 촬영함판 사진 첨부)

6) 자기소개서 1부

7) 3개월 강의 계획서 1부

7. 기타 유의사항

가. 보수, 복무 및 강의 시간 등은 최종 합격 후 강사협약에 의하여 결정

나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 제출 서류의 내용이 허위로 판명된 경우에는 해당자에 대하여 합격 후에도 이를 취소할 수 있음

다. 기타 자세한 사항은 망원2동 자치회관(☎ 02-322-7091)으로 문의

개 정 안

〈별지 제27호 서식〉

서울특별시 마포구 망원2동 공고 제 호

망원2동 자치회관 강사 모집 공고

「서울특별시 마포구 자치회관 설치 및 운영 조례」 제9조에 따라 망원2동 자치회관 강사를 다음과 같이 공개모집하오니 주민자치 프로그램 운영에 관심이 있으신 분은 지원해 주시기 바랍니다.

년 월 일

서울특별시 마포구 망원2동장

1. 모집개요

가. 모집인원 : 명

나. 프로그램 개요

강좌명	대 상	정 원	강의기간	강의시간	장소	비고

2. 자격요건

가. 해당 분야 자격증 소지자

나. 각종 대회 입상 경력자

다. 기타 해당 분야 전문성과 경험이 풍부한 자

3. 심사방법

가. 서류심사 및 면접심사

나. 최종합격자는 개별 통보

4. 접수방법

가. 접수기간 : . . ~ . .

나. 접 수 처 : 망원2동 주민센터 방문 접수 또는 담당자 이메일 접수

5. 제출서류

가. 자치회관 강사 지원 신청서 1부.(사진 첨부)

나. 이력서 1부.

다. 자기소개서 1부.

라. 강의계획서 1부.

마. 자격증 등 증빙서류 사본 각 1부.(해당자에 한함)

6. 기타 유의사항

가. 보수, 복무 및 강의시간 등은 최종 합격 후 강사협약에 의하여 결정

나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출 서류의 내용이 허위로 판명된 경우에는 해당자에 대하여 합격 후에도 이를 취소할 수 있음

다. 기타 자세한 사항은 망원2동 주민센터(☎ 02-3153-6830)으로 문의

현 행

〈별지 제23호 서식〉

자치회관 강사 지원 신청서

* 필수항목으로 기재하여야만 강사 지원 신청 접수가 가능합니다.

인적사항	*성명		*생년월일		*연락처	
	주소			이메일	
*지원분야		□유 급 □자원봉사		지원 사유	

*자격·면허	자격·면허명	발급일	발행처

년월일	*주요 이력 및 경력사항

「서울특별시 마포구 자치회관 설치 및 운영 조례」 제9조의 규정에 따라 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

신청인 : (서명 또는 인)

서울특별시 마포구 망원2동장 귀하

개인정보 수집·이용 동의서

1. 개인정보 수집·이용 목적 : 자치회관 강사 지원 접수 및 처리, 강사 관리, 협약체결
2. 수집하려는 개인정보의 항목
   - O (필수) 성명, 생년월일, 연락처, 자격·면허, 주요 이력 및 경력사항
   - O (선택) 주소, 이메일
3. 개인정보 보유 및 이용기간 : 3년
4. 귀하는 개인정보 수집·이용 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시에는 강사 지원 신청이 불가합니다.

개인정보 수집·이용에 동의함 □ 동의하지 않음 □

※ 개인정보를 수집, 이용 목적 이외에 다른 용도로 이를 이용하거나 이용자의 동의 없이 제3자에게 제공하지 않습니다.

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

동의인 : (서명 또는 인)

개 정 안

〈별지 제23호 서식〉

자치회관 강사 지원 신청서

* 필수항목으로 기재하여야만 강사 지원 신청 접수가 가능합니다.

인적사항	*성명		*생년월일		*연락처	
	주소			이메일	
*지원분야		□유 급 □자원봉사		지원 사유	

*자격·면허	자격·면허명	발급일	발행처

년월일	*주요 이력 및 경력사항

「서울특별시 마포구 자치회관 설치 및 운영 조례」 제9조의 규정에 따라 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

신청인 : (서명 또는 인)

서울특별시 마포구 OO동장 귀하

자치회관 강사 지원 신청을 위한 개인정보 수집·이용 동의서

마포구 자치회관 강사 지원 접수 및 처리 등을 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

□ 개인정보 수집·이용 내역

항목	수집·이용 목적	보유기간
(필수) 성명, 생년월일, 연락처, 자격·면허, 주요 이력, 경력사항 (선택) 주소, 이메일	자치회관 강사 지원 접수 및 처리 강사관리, 협약체결	3년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 최소한의 정보인 필수정보 이기재 시에는 자치회관 강사 지원 신청이 불가합니다.
※ 마포구는 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 않습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 동의 □ 미동의 □

년 월 일

본인 성명 (서명 또는 인)

현 행

〈별지 제29호 서식〉

강 사 협 약 서(안)

서울특별시 마포구 망원2동 주민자치위원장(이하 "위원장"이라 한다)과 ○○○ 강사(이하 "강사"이라 한다)는 『서울특별시 마포구 자치회관 설치 및 운영 조례』 제9조의 규정에 따라 자치회관 프로그램을 운영함에 있어 필요한 사항에 대해 다음과 같이 협약한다.

제1조(위원장의 의무) "위원장"은 양질의 강의 환경 조성을 위하여 최선의 노력을 다할 의무를 가진다.

제2조(강사의 의무) "강사"는 양질의 강의를 위하여 최선의 노력을 다할 의무를 가진다.

제3조(강의운영) ①"위원장"과 "강사"는 강좌기간, 강좌내용, 강의시간, 수강정원, 교재비 등에 대해 협의하고 "강사"는 강의 계획서를 강좌 개시 전 "위원장"에게 제출한다.
② 강의계획서가 변경되어 진행될 경우에는 "위원장"과 "강사"는 사전 협의 한다.
③ "강사"는 강의내용을 별지 '강사 운영일지' 에 기록하고 수강생 참석여부에 대해서는 별지 '출석부' 에 의거 작성하여 "위원장"에게 제출하여야 한다.

제4조(강습금지) "강사"는 자신이 담당한 강좌를 임의로 제3자에게 위임할 수 없으며 부득이한 경우 "위원장"과 협의 한다.

제5조(휴강) "강사"는 부득이한 사정으로 강의를 휴강할 때에는 반드시 "위원장" 또는 수강생들의 사전 동의가 있어야 한다.

제6조(보강 또는 대강) 휴강한 강의는 반드시 보강하여야 하며 보강 시기는 "위원장"과 "강사"가 협의하여 결정 한다. 단 별도의 보강 조치 없이 본 수업에 대강할 경우에는 사전에 "위원장"의 동의를 구한다.

제7조(특별수업) "강사"가 담당한 강좌를 야외수업 등 통상의 강의 이외의 사항을 계획할 때에는 반드시 사전에 "위원장"에게 협의하여야 한다.

제8조(물품판매) "강사"가 담당한 강의에서 사용할 교재 또는 기타 물품을 유료로 수강생에게 판매할 경우 반드시 사전에 "위원장"과 협의하여야 한다.

제9조(강사수당 및 폐강) 강의는 자원봉사자로 운영하는 것이 원칙이나 자원봉사가 아닌 경우 "위원장"이 "강사"에게 지급하는 강사 수당은 망원2동 자치회관 운영세칙의 기준에 의거 지급함을 원칙으로 한다.

제10조(협약기간) 기간은 20 년 월 일부터 20 년 월 일까지이며 서명 날인함과 동시에 효력을 발생한다.

제11조(계약해지) "위원장"은 "강사"가 본 계약사항을 위배하거나 다음 각호에 의해 계약을 해지할 수 있다. 이 때 강사료는 지급하지 아니한다.

1. 수강인원이 3개월 이상 5인 미만일 경우
2. 주민자치위원회의 의결이 있는 경우
3. 수강생 간의 화합분위기 및 자치회관 프로그램 발전을 저해한다고 판단될 경우

제12조(보칙) 본 계약의 시행에 필요한 세부사항은 관계법령과 양 기관의 제 규정에 반하지 않는 범위 내에서 신의성실의 원칙에 입각하여 상호간 협의하고 결정함을 원칙으로 한다.

본 협약서는 2부를 작성하여 서명 날인 후 각 1부씩 보관한다.

20 년 월 일

【위원장】
주 소 : 서울시 마포구 방울내로7길 11
직 위 : 서울시 마포구 망원2동 주민자치위원장
성 명 : (인)

【강사】
생년월일 :
주 소 :
성 명 : (인)

개 정 안

〈별지 제29호 서식〉

강 사 협 약 서 (안)

서울특별시 마포구 망원2동 주민자치위원장(이하 "발주자"라 한다)과 자치회관 프로그램 강사(이하 "계약상대자"라 한다)는 『서울특별시 마포구 자치회관 설치 및 운영 조례』 제9조의 규정에 따라 자치회관 프로그램을 운영함에 있어 필요한 사항에 대해 다음과 같이 협약한다.

제1조(목적) 본 협약서는 서울특별시 마포구 망원2동 자치회관에서 운영하는 프로그램 강의에 따른 협약에 적용한다.

제2조(의무) "발주자"는 자치회관 프로그램 운영에 양질의 강의 환경 조성에 노력하고 "계약상대자"는 망원2동 자치회관 프로그램 강의에 최선의 노력을 다해 강의할 의무와 책임을 진다.

제3조(강의운영) ① "발주자"와 "계약상대자"는 강좌시간, 강좌내용, 강의시간, 수강정원, 교재비 등에 대해 협의하고 "계약상대자"는 강의 계획서를 강좌 개시 전 "발주자"에게 제출한다.
② 강의계획서가 변경되어 진행될 경우에는 "발주자"와 "계약상대자"는 사전 협의한다.
③ "계약상대자"는 강의내용을 별지 '강좌 운영일지'에 기록하고 수강생 참석여부에 대해서는 별지 '출석부'에 따라 작성하여 "발주자"에게 제출하여야 한다.

제4조(강습금지) "계약상대자"는 자신이 담당한 강좌를 임의로 제3자에게 위임할 수 없으며 부득이한 경우 "발주자"와 협의한다.

제5조(휴강) "계약상대자"는 부득이한 사정으로 강의를 휴강할 때에는 반드시 "발주자"와 수강생들의 사전 동의가 있어야 한다. 휴강한 강의는 반드시 보강하여야 하며, 보강 시기는 "발주자"와 "계약상대자"가 협의하여 결정한다.

제6조(특별수업) "계약상대자"가 담당한 강좌를 야외수업 등 통상의 강의 이외의 사항을 계획할 때에는 반드시 사전에 "발주자"에게 협의하여야 한다.

제7조(물품판매) "계약상대자"가 담당한 강의에서 사용할 교재 또는 기타 물품을 유료로 수강생에게 판매할 경우 반드시 사전에 "발주자"와 협의하여야 한다.

제8조(강사수당 및 폐강) 강의는 자원봉사자로 운영하는 것이 원칙이나 자원봉사가 아닌 경우 "발주자"가 "계약상대자"에게 지급하는 강사 수당은 시간당 ○○○원으로 하되, 망원2동 자치회관 운영세칙의 기준에 따라 지급함을 원칙으로 한다.

제9조(협약기간) 본 협약서 체결일부터 계약해지 사유가 발생한 날까지로 하고, 서명 날인함과 동시에 효력이 발생한다.

제10조(계약해지) "발주자"와 "계약상대자"가 본 계약사항을 위배하거나 다음 각 호에 의해 계약을 해지할 수 있다. 이 때 강사료는 지급하지 아니한다.

1. 수강인원이 5인 미만일 경우
2. 주민자치위원회의 의결이 있는 경우
3. 강의가 원활하게 지속될 수 없다고 판단될 경우

제11조(기타) 본 협약에 정하지 않은 사항은 상호 신의 속에 사회통념에 따라 쌍방이 협의한다.

본 협약서는 2부를 작성하여 서명 날인 후 각 1부씩 보관한다.

년 월 일

【발주자】 서울특별시 마포구 망원2동 주민자치위원장 (인)
【계약상대자】 성명 (서명 또는 인)
연락처

현 행

〈별지 제30호 서식〉

월 강의계획서

강의	일시	강의내용	비고
제1강	년 월 일( ) : ~ :		
제2강			
제3강			
제4강			
제5강			
제6강			
제7강			
제8강			
제9강			
제10강			
제11강			
제12강			

〈별지 제30호 서식〉

○○강좌 운영일지

강좌명		강사명	(서명)
강의일시	200 년 월 일 요일(시 분 ~ 시 분)		
수강생출석현황			
구 분	금 일	누 계	비 고
재적인원			
출석인원			
결석인원			
운 영 사 항			
금 일 강의내용			
차 기 교육계획			
문제점 및 담당자의견			
특기사항			

개 정 안

〈별지 제30호 서식-1〉

월 강의계획서

강의	일시	강의내용	비고
제1강	년 월 일( ) : ~ :		
제2강			
제3강			
제4강			
제5강			
제6강			
제7강			
제8강			
제9강			
제10강			
제11강			
제12강			

〈별지 제30호 서식-2〉

○○강의 운영일지

강좌명		강사명	(서명)
강의일시	년 월 일 요일(시 분 ~ 시 분)		
수강생출석현황			
구 분	금 일	누 계	비 고
재적인원			
출석인원			
결석인원			
운 영 사 항			
금 일 강의내용			
차 기 교육계획			
문제점 및 담당자의견			
특기사항			

현 행

<별지 제32호 서식>

자치회관 사용료 감면대상자 명단

신청인 성명 (단체명)		전화번호	
시 설 이용일자		시 설 이용인원	

개인정보 수 집

❖ 개인정보 보호를 위한 이용자 동의사항

· 망원2동 자치회관에서는 시설 신청접수 및 사용료 감면대상자 확인을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집하고 있습니다.

- 수집 및 이용목적 : 시설 사용료 감면
- 수집 항목 : 성명, 주소, 생년월일
- 보유 및 이용기간 : 3년

※ 위 약관에 동의하지 않을 경우 시설 이용신청 및 사용료 감면에 제한을 받을 수 있음을 알려드립니다.

※ 감면대상자가 사설이용만원의 과반수가 넘는 경우에는 조례 및 망원동 자치회관 운영세칙에 의거 시설사용료 감면을 받을 수 있습니다. 별단 작성 시 감면대상자만 기재하세요.

연번	성 명	생년월일	주 소	약관 동의	서 명
				□ 위 약관에 동의합니다 □ 위 약관에 동의하지 않습니다	
				□ 위 약관에 동의합니다 □ 위 약관에 동의하지 않습니다	
				□ 위 약관에 동의합니다 □ 위 약관에 동의하지 않습니다	
				□ 위 약관에 동의합니다 □ 위 약관에 동의하지 않습니다	
				□ 위 약관에 동의합니다 □ 위 약관에 동의하지 않습니다	
				□ 위 약관에 동의합니다 □ 위 약관에 동의하지 않습니다	
				□ 위 약관에 동의합니다 □ 위 약관에 동의하지 않습니다	
				□ 위 약관에 동의합니다 □ 위 약관에 동의하지 않습니다	
				□ 위 약관에 동의합니다 □ 위 약관에 동의하지 않습니다	
				□ 위 약관에 동의합니다 □ 위 약관에 동의하지 않습니다	
				□ 위 약관에 동의합니다 □ 위 약관에 동의하지 않습니다	
				□ 위 약관에 동의합니다 □ 위 약관에 동의하지 않습니다	
				□ 위 약관에 동의합니다 □ 위 약관에 동의하지 않습니다	
				□ 위 약관에 동의합니다 □ 위 약관에 동의하지 않습니다	
				□ 위 약관에 동의합니다 □ 위 약관에 동의하지 않습니다	
				□ 위 약관에 동의합니다 □ 위 약관에 동의하지 않습니다	

개 정 안

<별지 제32호 서식>

자치회관 사용료 감면대상자 명단

신청인 성명 (단체명)		연 락 처	
시 설 이용일자		시 설 이용인원	

자치회관 사용료 감면을 위한 개인정보 수집·이용 동의서

마포구 자치회관 시설 사용료 감면과 관련하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

□ 개인정보 수집·이용 내역

항목	수집·이용 목적	보유기간
(필수) 성명, 주소, 생년월일, 연락처	자치회관 시설 사용료 감면	3년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 최소한의 정보인 필수정보 미기재 시에는 자치회관 시설 이용신청 및 사용료 감면에 제한을 받을 수 있습니다.

※ 마포구는 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 않습니다.

※ 감면대상자가 사설이용만원의 과반수가 넘는 경우에는 조례 및 OO동 자치회관 운영세칙에 따라 사설사용료 감면을 받을 수 있습니다. 별단 작성 시 감면대상자만 기재하세요.

연번	날짜	성 명	생년월일	주 소	개인정보 수집·이용 동의	서 명
					□ 동의 □ 미동의	
					□ 동의 □ 미동의	
					□ 동의 □ 미동의	
					□ 동의 □ 미동의	
					□ 동의 □ 미동의	
					□ 동의 □ 미동의	
					□ 동의 □ 미동의	
					□ 동의 □ 미동의	
					□ 동의 □ 미동의	
					□ 동의 □ 미동의	
					□ 동의 □ 미동의	
					□ 동의 □ 미동의	
					□ 동의 □ 미동의	
					□ 동의 □ 미동의	
					□ 동의 □ 미동의	

3. 망원2동 자치회관 설치 및 운영세칙 개정안 1부.